ACTA No. 11			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de seguimiento etapa productiva del mes de Julio de de 2026			
CIUDAD Y FECHA:	**Puerto Boyacá 17 de Agosto de 2026**	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 00:00
LUGAR Y/O ENLACE: PUERTO BOYACÁ		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **PUERTO BOYACÁ – BOYACÁ - CIAS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización de los seguimientos realizados a los aprendices asignados en el mes de Julio comprendidas en las fechas del 14 al 31 del mismo mes. 2. Revisión de bitácoras y requisitos para evaluación de la etapa productiva y paso a certificación			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe de los seguimientos asignados el mes de Julio. 2. Presentar evidencias del seguimiento realizado a cada uno de los aprendices.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Elinstructor Diego Gerardo Santos Mesa relaciona los aprendices mencionados a continuación con los avances o cierres de proceso de revisión de la etapa productiva donde se incluye verificación de bitácoras, formato de seguimiento y requisitos para certificación.

Listado de aprendices asignados para los meses de Julio y Agosto de 2026

No. De Ficha	MOMBREDEL PROGRAMA	LUGAR DE LA EJECUCION (INSTITUCION)	NOMBRE DEL APRENDIZ
2978578	GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS	17 Aprendices	ZHARICK VALENTINA BARRERA GARCIA SIARA VANESSA MADERO RAMIREZ NUBIA LORENA MONTOYA PALOMO NICOLL DANIELA FLOREZ PACHECO NAFTALI ESTEFANI MORENO MURCIA MIGUEL ANGEL HERNANDEZ CARDENAS LILIAN YOHANA OCAMPO HENAO LESLY NATHALIA SUAREZ RENDON LAURA DAYANA HERNANDEZ CUELLAR KEISS DAVID GARCIA MARULANDA JEIMY ZULAY HINCAPIE MORENO HELLEN SOFIA TRUJILLO MARIN HEILYN STEFANY HERNANDEZ PEREZ DINA MAYERLI MUÑOZ ERAZO

			ANGIE LORENA MURCIA ANGELA MARIA VALENCIA TABAREZ ANA YULIETH PALACIO CUELLAR
3066269	SALUD PUBLICA	7 Aprendices	YUDY ANDREA BUSTAMANTE AMARIS YERAIDI TEUTA GIL THALIA MARTINEZ LOPEZ KAREN ALEXANDRA TAPIERO RUIZ JUAN FELIPE HERRERA MORALES DANIZA PEREZ BEDOYA CAMILA ANDREA MARTINEZ RICO
3000013	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	5 aprendices	YORLEE HERNANDEZ OBANDO PIEDAD ENILSA CATAÑO RINCON MARIA ISABEL AGUDELO JARAMILLO JOSE ROLANYANI MARULANDA RAMIREZ ANA MARIA GRANADA RIVERA
3066221	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	7 aprendices	OMAR DANIEL HINCAPIE ESCAMILLA MIGUEL ANGEL BONIL PALMA KAROL MICHEL SEPULVEDA MONTOYA JOSE ARMANDO MONTEALEGRE TEUTA JOHN FREDDY TRIANA CLAVIJO FABIAN HUMBERTO CARDONA RESTREPO BRAYAN STIVEN PULIDO CORTES
2978576	GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES	7 aprendices	YULITZA ALEJANDRA ROJAS HUERTAS SHADEN MICHELL ESPRIELLA ALMANZA MABEL NIKOL CIFUENTES BONILLA LUISA FERNANDA HINESTROZA PORRAS JHON JAIRO SALINAS RAMIREZ DANIELA MARTINEZ CAMACHO ADRIANA LUCIA LOAIZA LOAIZA
3323359	CURSOOPERARIO PISCICULTURA-CORMAL	14 Aprendices	YEIMY ALEXANDRA RODRIGUEZ LOPEZ DILSA EDITH ANZOLA GAMBOA LEIDY YAMILE CONGO MOLINA NOHORA PATRICIA PEREZ ESPEJO FLOR MARINA MONTAÑO LOPEZ ILBAR ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ NURY OMAIRA ORDOÑEZ CASTILLO LUZ HERMINDA NAVARRETE VARGAS NANCY GUERRERO ANTONIO ADONAY BURGOS ESCAMILLA MARCO ANTONIO SAAVEDRA GUERRERO NELSON CONGO DIAZ JOSE AUGUSTO CASTILLO PEREZ OSCAR EDILSO MARROQUIN VARGAS

De los aprendices asignados, se programan los seguimientos de manera virtual y presencial teniendo en cuenta que sus lugares de práctica se ubican dentro y fuera municipio como asi también seguimiento extraordinario.

2. Revisión de Bitácoras y seguimiento de la etapa productiva

A cada aprendiz se le crea una carpeta y se comparte en Google Drive para que procedan a subir las bitácoras, así como también por medio de mensaje en WhatsApp y correo electrónico el formato de seguimiento para sus firmas (enviado por el instructor posterior a la reunión de seguimiento donde participa el aprendiz con su ente co - formador o jefe inmediato) y los que finalizan el proceso se les solicita un certificado laboral o de prácticas, emitido por la empresa en papel membretado.

A continuación, se evidencian los seguimientos realizados.

A. Aprendices con seguimiento realizado:

Grupo 3066221_ INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
- **J HON TRIANA**

Se realizó una sesión de asesoramiento virtual con el aprendiz del programa instalacion de sistemas eléctricos residenciales y comerciales, orientada a la etapa final del proceso de formación. Durante la actividad se brindó orientación sobre los documentos requeridos para el cierre de la etapa productiva, el procedimiento para la entrega de evidencias y el cumplimiento de los requisitos establecidos por el SENA.
Asimismo, se atendieron las inquietudes de los aprendices y se impartieron recomendaciones técnicas para garantizar el cierre oportuno y conforme a los lineamientos institucionales.

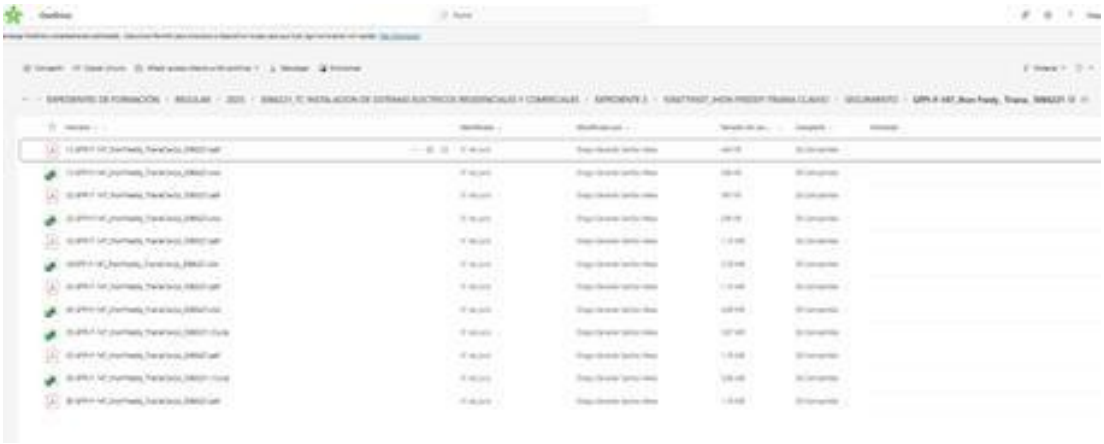
.

En consecuencia, se recomienda dar por finalizado el proceso de seguimiento de la etapa productiva y continuar con el trámite correspondiente para el cierre de esta etapa, conforme a los lineamientos y procedimientos institucionales establecidos por el SENA.

Muestra de 3 seguimientos GFPI-F-023 V6

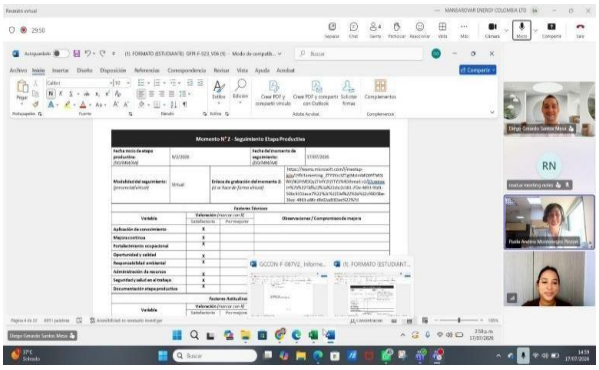


Muestra de 6 Bitácoras de seguimiento



Grupo 2978576_ RECURSOS NATURALES_ SHADEN ESPRIELLA.

Muestra de 3 seguimientos GFPI-F-023 V6





Muestra de 6 Bitácoras de seguimiento



Con el fin de evaluar el desempeño de la aprendiz **SHADEN ESPRIELLA** durante el desarrollo de su etapa productiva, se llevó a cabo una reunión virtual de seguimiento final mediante videoconferencia, en el marco del proceso de seguimiento establecido por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.

Durante la sesión se verificó el cumplimiento de las actividades contempladas en el plan de trabajo, así como de las funciones asignadas en el marco del contrato de aprendizaje. Se evidenció que la aprendiz desarrolló satisfactoriamente las competencias previstas para esta etapa, demostrando responsabilidad, compromiso, disposición y cumplimiento en las actividades asignadas.

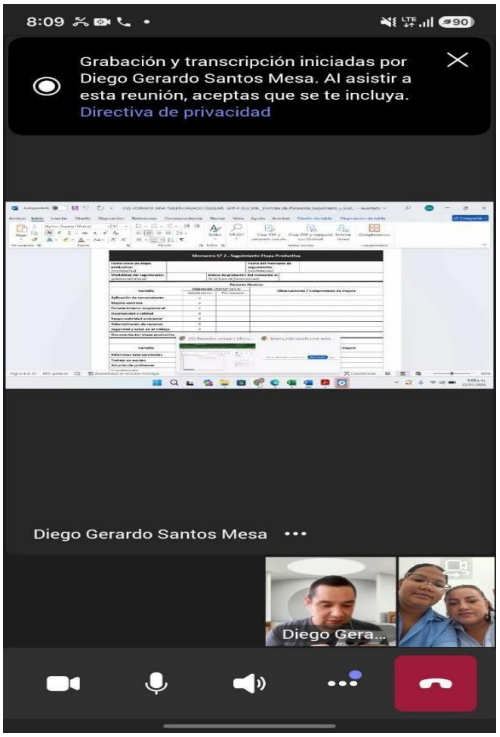
Asimismo, se destacó la adecuada aplicación de los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridos durante su proceso de formación, evidenciando un desempeño acorde con los resultados de aprendizaje establecidos. La reunión permitió realizar la valoración final de su proceso y dejar constancia del cumplimiento de los compromisos correspondientes a la etapa productiva.

Grupo 2978578_ GESTION BANCARIA Y FINANCIERA_ ANA JULIETH PALACIO.

Se realizó visita presencial como parte del seguimiento a la etapa productiva de la aprendiz Ana Julieth Palacio, con el propósito de verificar el avance en el cumplimiento del plan de trabajo y el desarrollo de las competencias establecidas para esta fase de formación.

Durante la reunión virtual se evidenció un avance satisfactorio en las actividades asignadas, conforme a los resultados de aprendizaje definidos. El proceso de seguimiento continúa en ejecución, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos de la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.

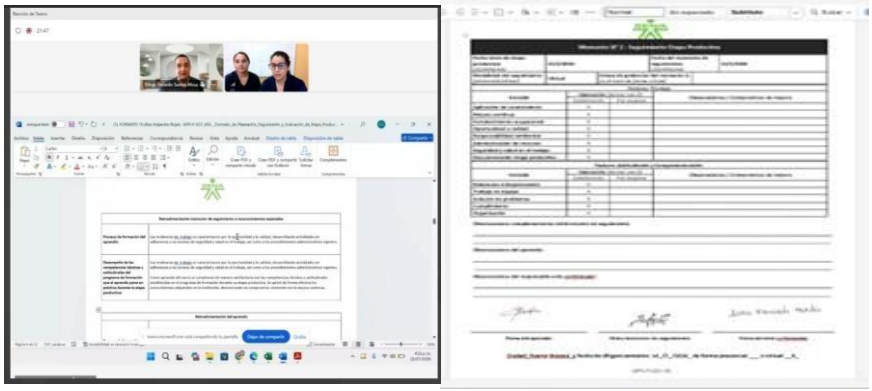
Muestra de 2 seguimientos GFPI-F-023 V6



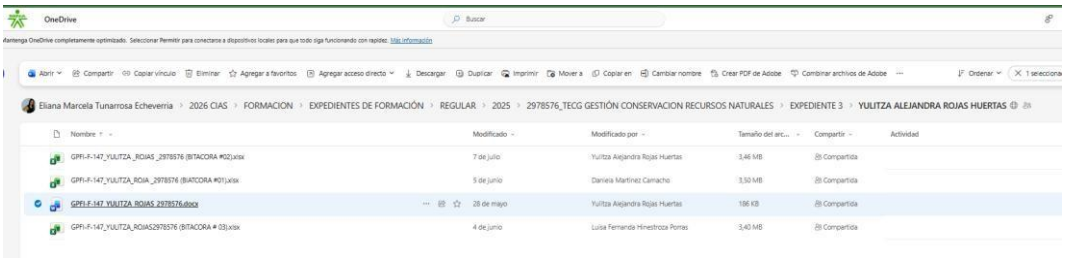


Grupo 2978576_ GESTION DE RECURSOS NATURALES_ YULITZA ROJAS.

Muestra de 2 seguimientos GFPI-F-023 V6



Muestra de 3 Bitácoras de seguimiento



En el marco del proceso de seguimiento a la etapa productiva, se realizó una videoconferencia con el propósito de verificar el avance en la ejecución del plan de trabajo y el desarrollo de las competencias definidas para esta fase de formación.

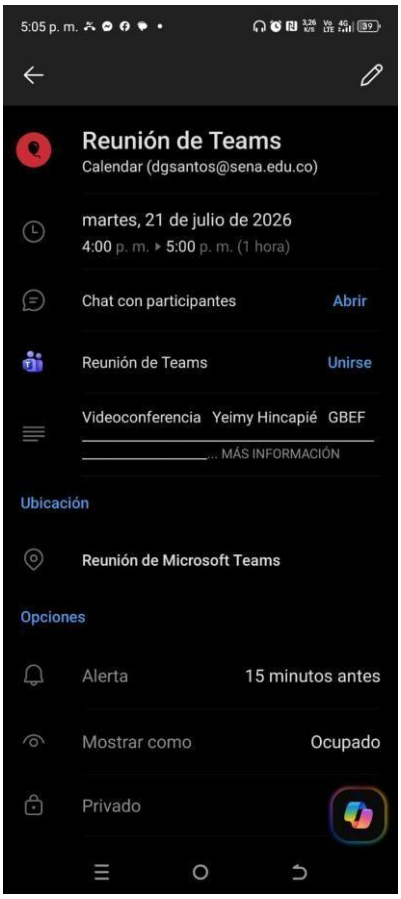
Durante la sesión se evidenció un avance satisfactorio en el cumplimiento de las actividades programadas y un desempeño acorde con los resultados de aprendizaje establecidos. El proceso de seguimiento continúa en ejecución, con el fin de brindar acompañamiento técnico y verificar el cumplimiento de los objetivos de la etapa productiva, conforme a los lineamientos del SENA

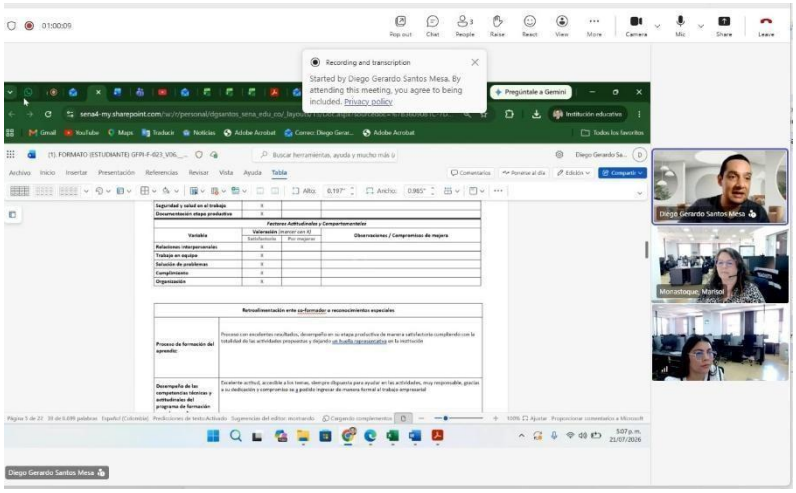
Grupo 2978578_ GESTION BANCARIA Y FINANCIERA_ YEIMY HINCAPIÉ.

Se realizó reunión virtual mediante videoconferencia como parte del seguimiento final a la etapa productiva de la aprendiz YEIMY HINCAPIÉ, con el propósito de verificar el cumplimiento del plan de trabajo y el desarrollo de las competencias establecidas para esta fase de formación.

Durante la reunión se evidenció un cumplimiento satisfactorio de las actividades asignadas, de acuerdo con los resultados de aprendizaje y compromisos establecidos. Asimismo, se realizó la valoración final del proceso, verificando la aplicación de los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridos durante su proceso de formación.

De acuerdo con lo evidenciado, la aprendiz presentó un desempeño satisfactorio durante su etapa productiva, demostrando responsabilidad, compromiso y cumplimiento de las actividades asignadas, en concordancia con los lineamientos establecidos por el SENA.





Grupo 2978576_ GESTION DE RECURSOS NATURALES ANDERSON RENDÓN

Se realizó reunión de seguimiento al aprendiz ANDERSON RENDÓN, perteneciente al Grupo 2978576 – Gestión de Recursos Naturales, con el propósito de verificar el avance de su proceso de etapa productiva y el cumplimiento de las actividades contempladas en el plan de trabajo.

Durante el seguimiento se revisaron las actividades desarrolladas y los avances frente a los resultados de aprendizaje establecidos. Se evidenció que el proceso continúa en ejecución, por lo cual se establecieron las orientaciones y recomendaciones necesarias para fortalecer el cumplimiento de las actividades pendientes y garantizar el desarrollo satisfactorio de las competencias previstas.

El seguimiento continuará de acuerdo con el cronograma establecido y los lineamientos del SENA, con el fin de acompañar al aprendiz hasta la culminación de su etapa productiva.

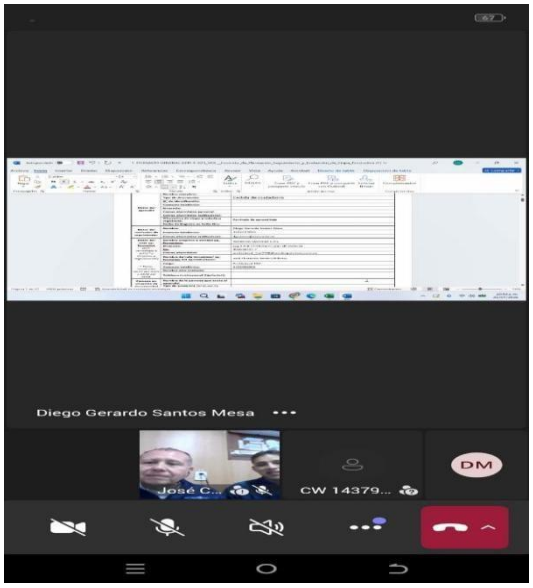
Muestra de 1 seguimiento GFPI-F-023 V6



Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	- Garantizar que las actividades ambientales se realicen en un porcentaje cercano al 100% - Garantizar que el proveedor cumpla la normatividad ambiental. - Garantizar que el aprendizaje en la parte ambiental llegue a un 100% - Garantizar el 100% del informe mensual del IGA. - Cargar al 100% la documentación semanal a la plataforma de ECOPETROL. - Garantizar al 100% la realización de inspecciones en HS - Asegurar la totalidad de EPP en Stop y a solicitar. - Asegurar la compilación de información al 100% en HS - Asegurar el manejo correcto de la información del SGI
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesario)*	

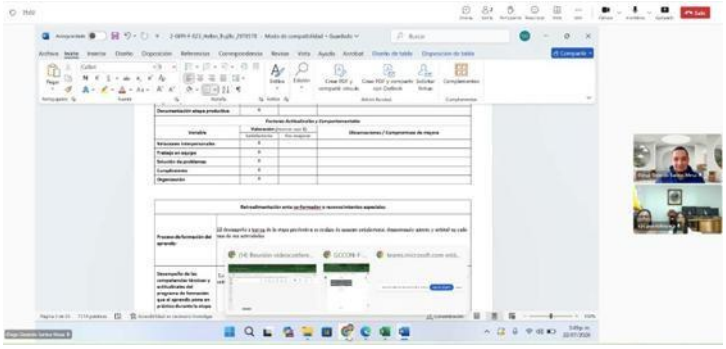
Firma del aprendiz | Firma del instructor de seguimiento | Firma del ente co-formador

Ciudad Puerto Boyacá y fecha de diligenciamiento: 22/07/2026_ de forma presencial __ o virtual X__



Grupo 2978578_ GESTION BANCARIA Y FINANCIERA HELLEN TRUJILLO

Muestra de 3 seguimientos GFPI-F-023 V6



Muestra de 3 Bitácoras de seguimiento



Se realizó reunión de seguimiento a la aprendiz HELLEN TRUJILLO, perteneciente al programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, con el propósito de verificar el avance de su proceso de etapa productiva y el cumplimiento de las actividades contempladas en el plan de trabajo.

Durante la reunión se revisaron las actividades desarrolladas, los compromisos adquiridos y el avance frente a los resultados de aprendizaje establecidos. Se evidenció un avance satisfactorio en el desarrollo de las actividades, manteniéndose el proceso en ejecución.

Se brindaron las orientaciones correspondientes para fortalecer el cumplimiento de las actividades pendientes y continuar con el desarrollo de las competencias previstas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.

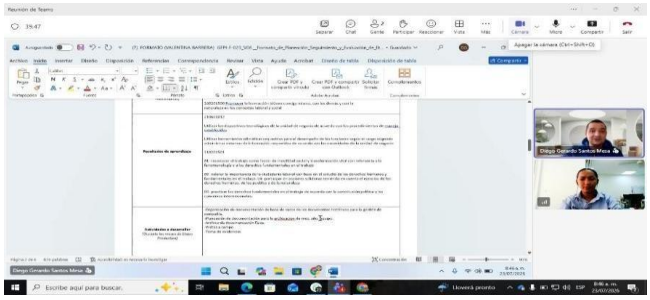
Grupo 2978578_ GESTION BANCARIA Y FINANCIERA_ ZHARICK BARRERA

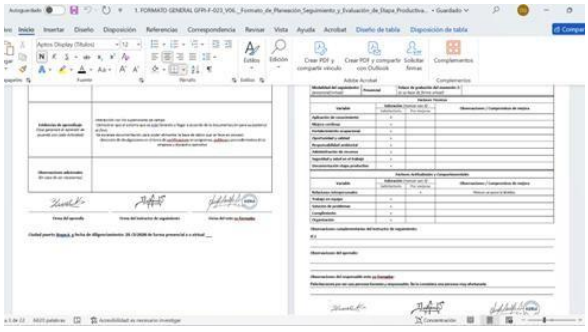
Se llevó a cabo espacio de seguimiento con la aprendiz ZHARICK BARRERA, perteneciente al programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, con el objetivo de realizar una revisión de su desempeño y del avance alcanzado durante la etapa productiva.

En el desarrollo del encuentro se realizó la verificación de las actividades ejecutadas, el cumplimiento de los compromisos establecidos y la evolución frente a los resultados de aprendizaje. Se observó un avance acorde con las actividades programadas, encontrándose el proceso actualmente en desarrollo.

Finalmente, se proporcionaron las recomendaciones pertinentes para continuar fortaleciendo sus competencias y avanzar en el cumplimiento de las actividades previstas, conforme a los lineamientos y orientaciones del SENA.

Muestra de 3 seguimientos GFPI-F-023 V6





Muestra de 6 Bitácoras de seguimiento

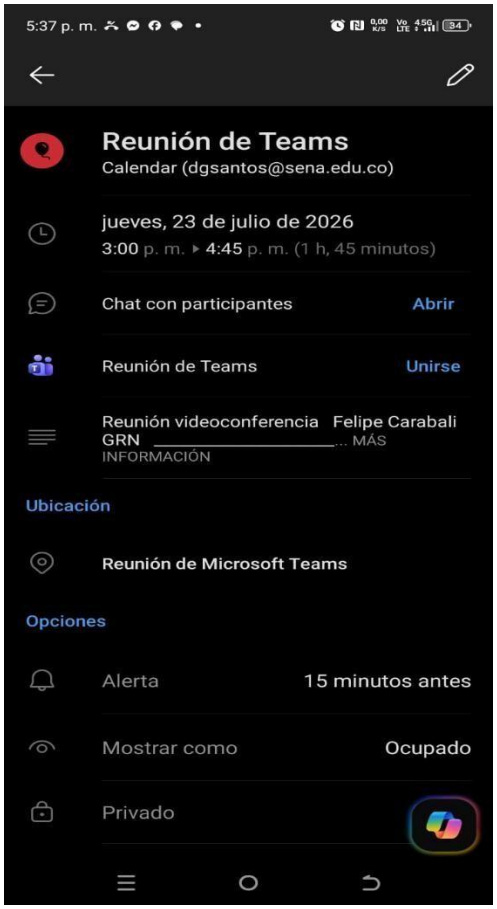


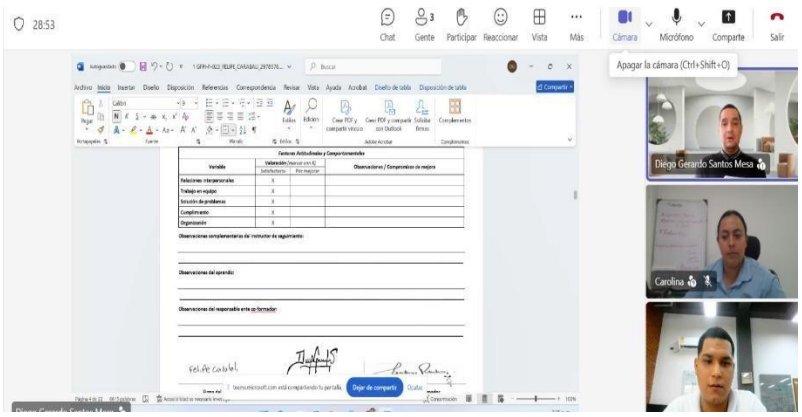
Grupo 2978576_ GESTION DE RECURSOS NATURALES FELIPE CARABALI

Se realizó reunión de seguimiento al aprendiz ANDERSON RENDÓN, perteneciente al Grupo 2978576 – Gestión de Recursos Naturales, con el propósito de verificar el avance de su proceso de etapa productiva y el cumplimiento de las actividades contempladas en el plan de trabajo.

Durante el seguimiento se revisaron las actividades desarrolladas y los avances frente a los resultados de aprendizaje establecidos. Se evidenció que el proceso continúa en ejecución, por lo cual se establecieron las orientaciones y recomendaciones necesarias para fortalecer el cumplimiento de las actividades pendientes y garantizar el desarrollo satisfactorio de las competencias previstas.

El seguimiento continuará de acuerdo con el cronograma establecido y los lineamientos del SENA, con el fin de acompañar al aprendiz hasta la culminación de su etapa productiva.



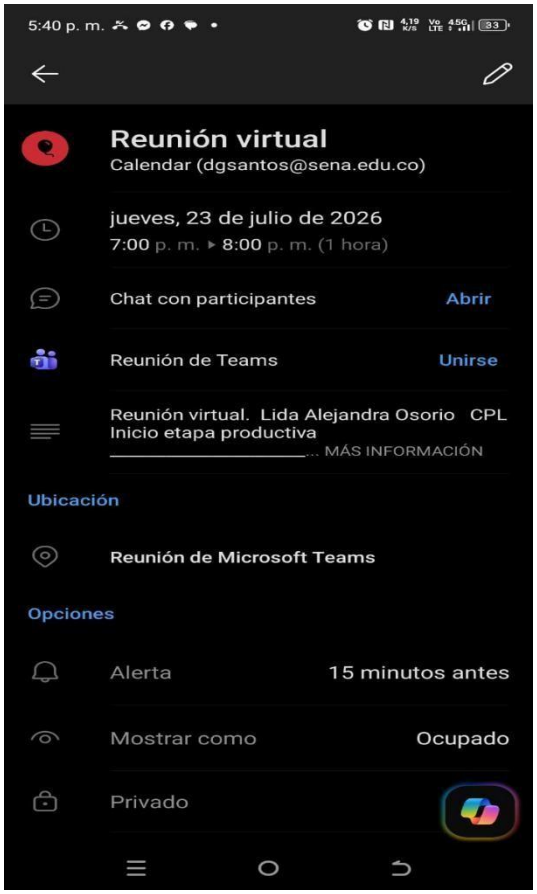


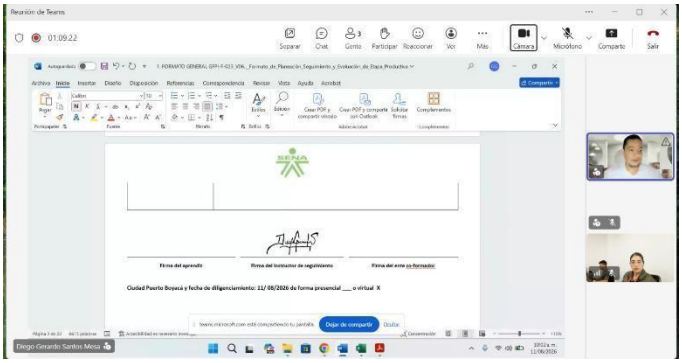
Grupo _CORDIANCION DE PROCESOS LOGISTICOS_LIDA OSORIO

Se realizó espacio de seguimiento a la aprendiz LIDA OSORIO, perteneciente al programa Coordinación de Procesos Logísticos, con el propósito de revisar el avance de su proceso de etapa productiva y verificar el cumplimiento de las actividades establecidas en el plan de trabajo.

Durante el encuentro se realizó la revisión de las actividades desarrolladas, los compromisos adquiridos y el avance frente a los resultados de aprendizaje. Se evidenció que la aprendiz presenta avances en el desarrollo de las actividades programadas, encontrándose su proceso actualmente en seguimiento.

Se brindaron las orientaciones correspondientes para fortalecer el cumplimiento de las actividades pendientes y continuar con el desarrollo de las competencias previstas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.





Grupo 2978578_ SALUD PÚBLICA_ DANIZA PÉREZ

Muestra de 3 seguimientos GFPI-F-023 V6



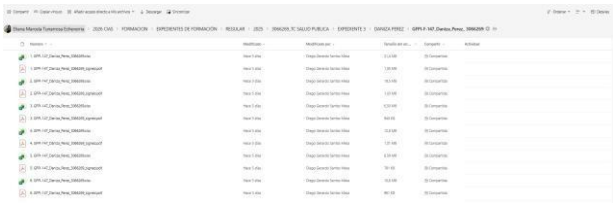
Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	El aprendiz cumplió de manera satisfactoria con los objetivos propuestos para la etapa productiva, evidenciando dominio de las competencias desarrolladas durante su proceso formativo. Sus actividades fueron realizadas con responsabilidad, calidad y oportunidad, respetando las normas de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos administrativos vigentes.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Durante la etapa productiva, el aprendiz demostró un desempeño satisfactorio, evidenciando el logro de las competencias técnicas y comportamentales previstas en el programa de formación. Aplicó adecuadamente los conocimientos adquiridos, ejecutando sus actividades con calidad, oportunidad y cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, así como de los procedimientos administrativos establecidos.

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Se desarrollaron las actividades de manera efectiva, cumpliendo la totalidad de las actividades de manera satisfactoria.
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Fue un excelente desempeño, asertivo, por que se aprendió muchas cosas, la parte lectiva y productiva se relacionaron y se reforzaron de manera efectiva, adquiriendo nuevos conocimientos y fortaleciéndome en la parte laboral.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): Aprobado ☐X No aprobado ☐

Firma del aprendiz | Firma Instructor de seguimiento | Firma del ente co-formador
Este documento está firmado digitalmente, bajo el consecutivo No

Muestra de 6 Bitácoras de seguimiento



Como parte del seguimiento final a la etapa productiva, se realizó una reunión virtual en el lugar de desarrollo de la etapa productiva, con el propósito de verificar el cumplimiento del plan de trabajo, evaluar el desempeño de la aprendiz y validar el desarrollo de las competencias establecidas para el programa de formación en Salud Pública.

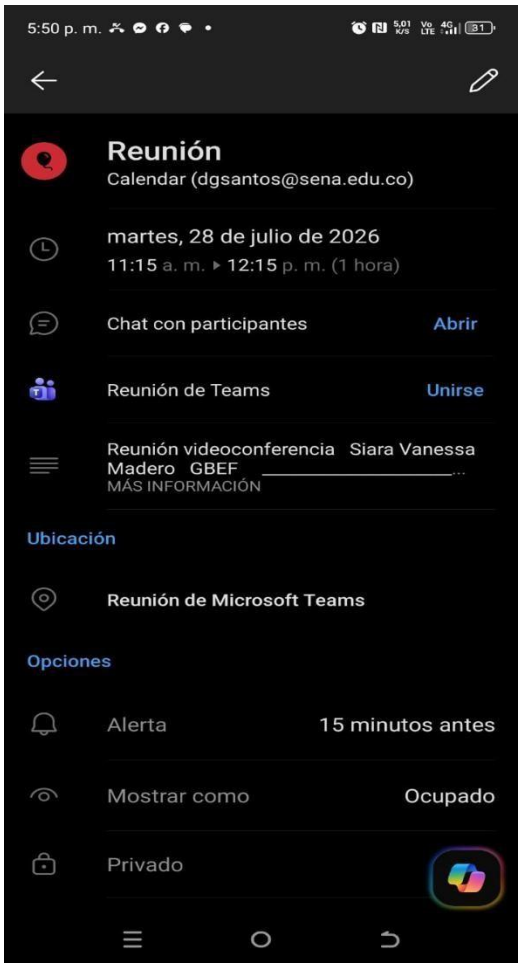
Durante la reunión se evidenció el cumplimiento satisfactorio de las actividades programadas y de los resultados de aprendizaje definidos para esta etapa. En consecuencia, se recomienda dar por finalizado el proceso de seguimiento y continuar con el cierre de la etapa productiva, conforme a los lineamientos establecidos por el SENA.

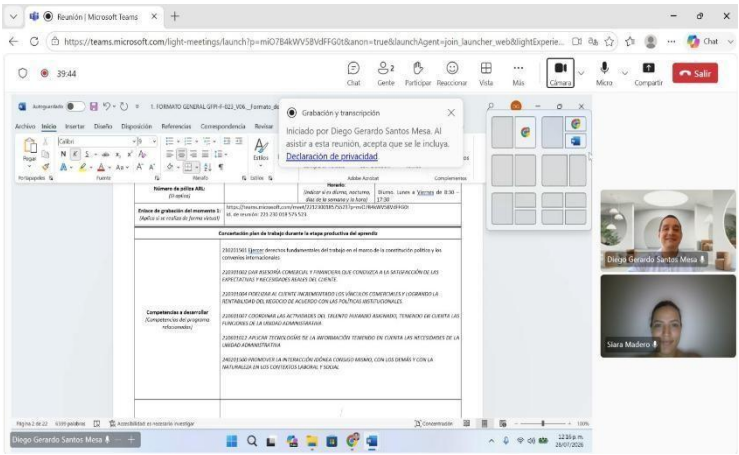
Grupo 2978578_ GESTION BANCARIA Y FINANCIERA_ SIARA MADERO

Se llevó a cabo **reunión de seguimiento final** con la aprendiz **SIARA MADERO**, perteneciente al programa **Gestión Bancaria y de Entidades Financieras**, con el propósito de verificar el cumplimiento de las actividades desarrolladas durante su etapa productiva y valorar el logro de los resultados de aprendizaje establecidos.

Durante el encuentro se revisaron las actividades ejecutadas, los compromisos establecidos y el desempeño demostrado durante el proceso. Se evidenció un **cumplimiento satisfactorio de las actividades programadas**, así como la adecuada aplicación de los conocimientos, habilidades y competencias adquiridas durante su formación.

Finalmente, se realizó el cierre del proceso de seguimiento, dejando constancia del **desempeño satisfactorio de la aprendiz** y del cumplimiento de los compromisos correspondientes a la etapa productiva, conforme a los lineamientos establecidos por el **SENA**

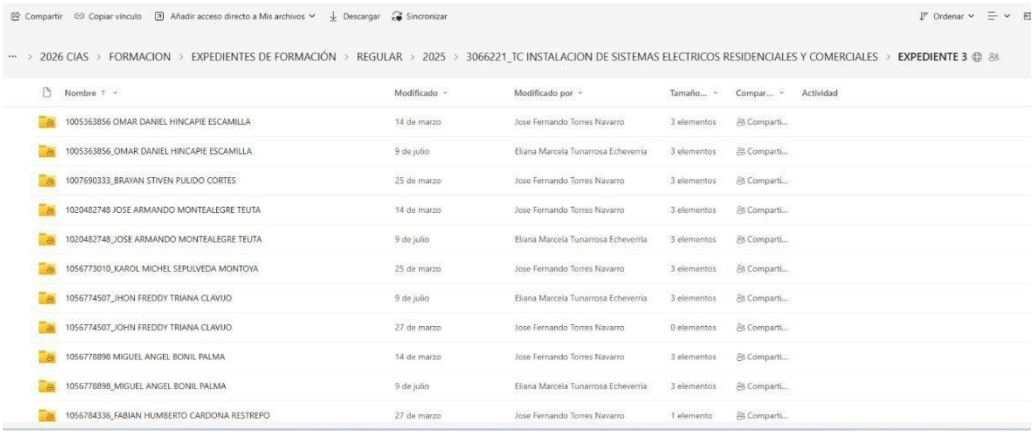




ACTUALIZACIÓN DE CARPETAS DE CERTIFICACIÓN

Se realizó la actualización y verificación de las carpetas de certificación correspondientes al grupo Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales, efectuando la revisión y actualización de los datos requeridos para cada aprendiz.

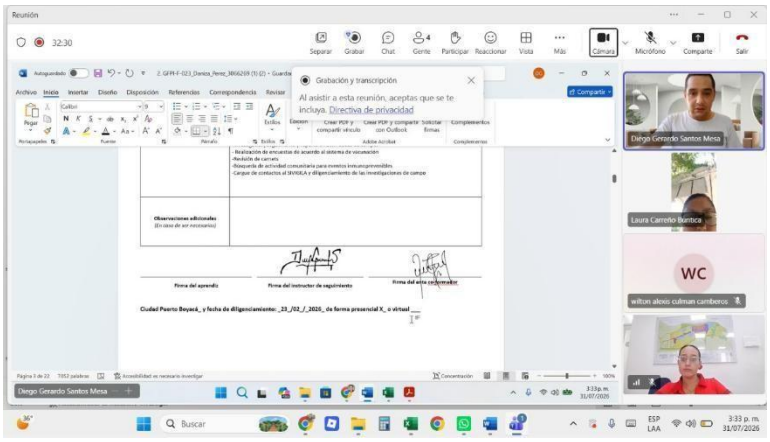
Esta actividad se desarrolló con el propósito de garantizar que la información se encuentre completa, actualizada y organizada, permitiendo continuar con el proceso administrativo correspondiente para la posterior certificación de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA

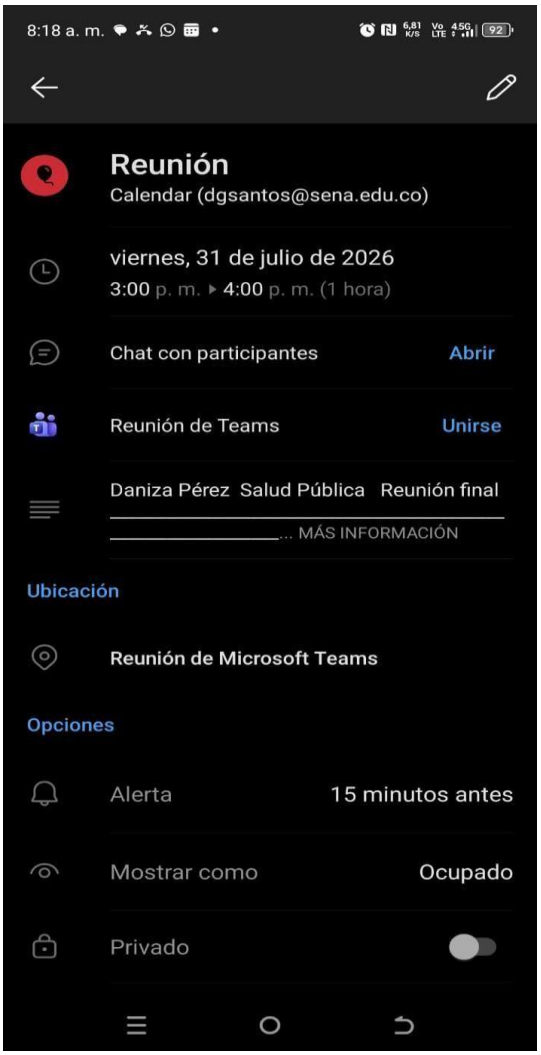


Grupo 2978578_ SALUD PÚBLICA_ DANIZA PÉREZ

Como parte del seguimiento final a la etapa productiva, se realizó una reunión virtual en el lugar de desarrollo de la etapa productiva, con el propósito de verificar el cumplimiento del plan de trabajo, evaluar el desempeño de la aprendiz y validar el desarrollo de las competencias establecidas para el programa de formación en Salud Pública.

Durante la reunión se evidenció el cumplimiento satisfactorio de las actividades programadas y de los resultados de aprendizaje definidos para esta etapa. En consecuencia, se recomienda dar por finalizado el proceso de seguimiento y continuar con el cierre de la etapa productiva, conforme a los lineamientos establecidos por el SENA.



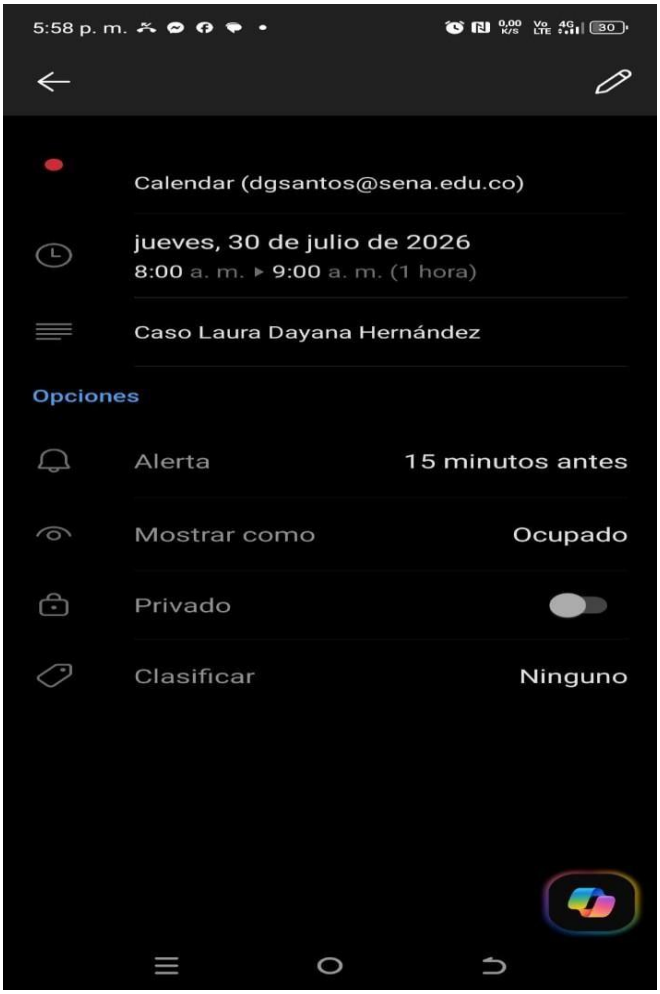


GRUPO 2978578. GESTIÓN BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS_ LAURA DAYANA HERNÁNDEZ

Se realizó **reunión de seguimiento extraordinario** con la aprendiz **LAURA DAYANA HERNÁNDEZ**, perteneciente al programa **Gestión Bancaria y de Entidades Financieras**, con el propósito de revisar de manera particular el estado de su proceso de formación y los aspectos pendientes relacionados con el desarrollo de la etapa productiva.

Durante el encuentro se verificó el avance de las actividades establecidas, el cumplimiento de los compromisos adquiridos y las situaciones que requieren atención dentro del proceso. Asimismo, se brindaron **orientaciones y recomendaciones específicas** para fortalecer el cumplimiento de las actividades y favorecer la continuidad adecuada de su proceso formativo.

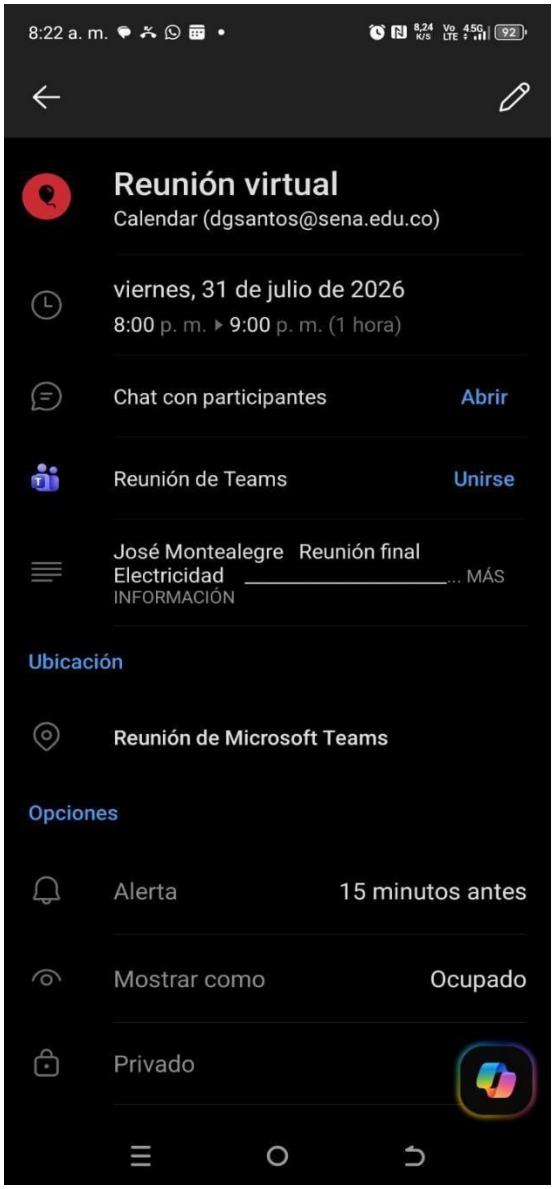
Se establecieron los compromisos correspondientes y se acordó realizar el seguimiento respectivo, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos por el **SENA**.

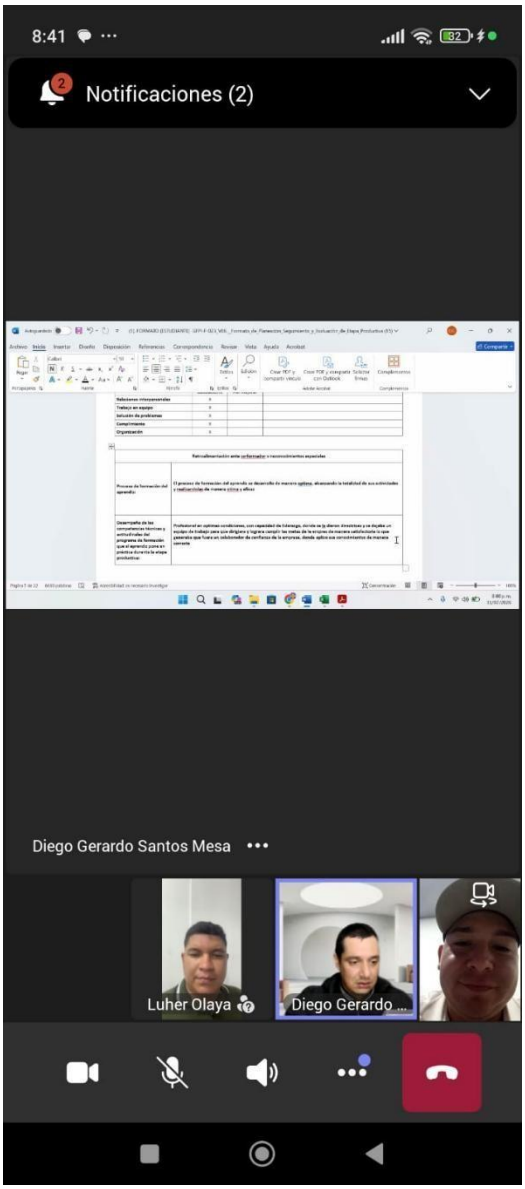


Grupo 3066221_ INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES JOSE MONTEALEGRE

Se realizó una sesión de asesoramiento virtual con el aprendiz del programa instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales, orientada a la etapa final del proceso de formación. Durante la actividad se brindó orientación sobre los documentos requeridos para el cierre de la etapa productiva, el procedimiento para la entrega de evidencias y el cumplimiento de los requisitos establecidos por el SENA.

Asimismo, se atendieron las inquietudes de los aprendices y se impartieron recomendaciones técnicas para garantizar el cierre oportuno y conforme a los lineamientos institucionales.





ACTA No. 12

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Acta de seguimiento etapa productiva del mes de Agosto de 2026

CIUDAD Y FECHA: **Puerto Boyacá 18/8/2026**	**Puerto Boyacá 18 de Agosto de 2026**	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 00:00
LUGAR Y/O ENLACE: PUERTO BOYACÁ		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **PUERTO BOYACÁ – BOYACÁ - CIAS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

3. Socialización de los seguimientos realizados a los aprendices asignados en el mes de Agosto comprendidas en las fechas del 1 al 12 del mismo mes.
4. Revisión de bitácoras y requisitos para evaluación de la etapa productiva y paso a certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

3. Realizar informe de los seguimientos asignados el mes de Agosto.
4. Presentar evidencias del seguimiento realizado a cada uno de los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El instructor Diego Gerardo Santos Mesa relaciona los aprendices mencionados a continuación con los avances o cierres de proceso de revisión de la etapa productiva donde se incluye verificación de bitácoras, formato de seguimiento y requisitos para certificación.

Listado de aprendices asignados.

No. De Ficha	MOMBREDEL PROGRAMA	LUGAR DE LA EJECUCION (INSTITUCION)	NOMBRE DEL APRENDIZ
2978578	GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS	17 Aprendices	ZHARICK VALENTINA BARRERA GARCIA SIARA VANESSA MADERO RAMIREZ NUBIA LORENA MONTOYA PALOMO NICOLL DANIELA FLOREZ PACHECO NAFTALI ESTEFANI MORENO MURCIA MIGUEL ANGEL HERNANDEZ CARDENAS LILIAN YOHANA OCAMPO HENAO LESLY NATHALIA SUAREZ RENDON LAURA DAYANA HERNANDEZ CUELLAR KEISS DAVID GARCIA MARULANDA JEIMY ZULAY HINCAPIE MORENO HELLEN SOFIA TRUJILLO MARIN HEILYN STEFANY HERNANDEZ PEREZ DINA MAYERLI MUÑOZ ERAZO ANGIE LORENA MURCIA

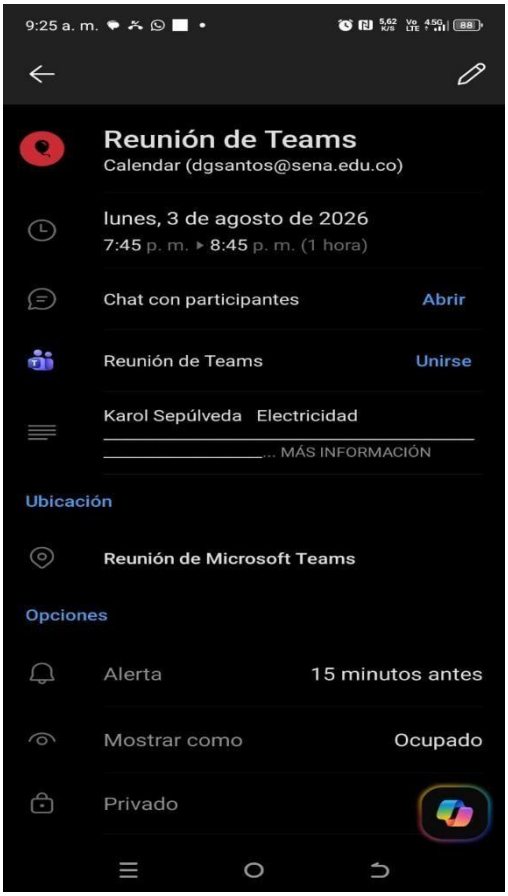
			ANGELA MARIA VALENCIA TABAREZ ANA YULIETH PALACIO CUELLAR	
3323359	CURSOOPERARIO PISCICULTURA-CORMAL	14 Aprendices	YEIMY ALEXANDRA RODRIGUEZ LOPEZ DILSA EDITH ANZOLA GAMBOA LEIDY YAMILE CONGO MOLINA NOHORA PATRICIA PEREZ ESPEJO FLOR MARINA MONTAÑO LOPEZ ILBAR ORLANDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ NURY OMAIRA ORDOÑEZ CASTILLO LUZ HERMINDA NAVARRETE VARGAS NANCY GUERRERO ANTONIO ADONAY BURGOS ESCAMILLA MARCO ANTONIO SAAVEDRA GUERRERO NELSON CONGO DIAZ JOSE AUGUSTO CASTILLO PEREZ OSCAR EDILSO MARROQUIN VARGAS	

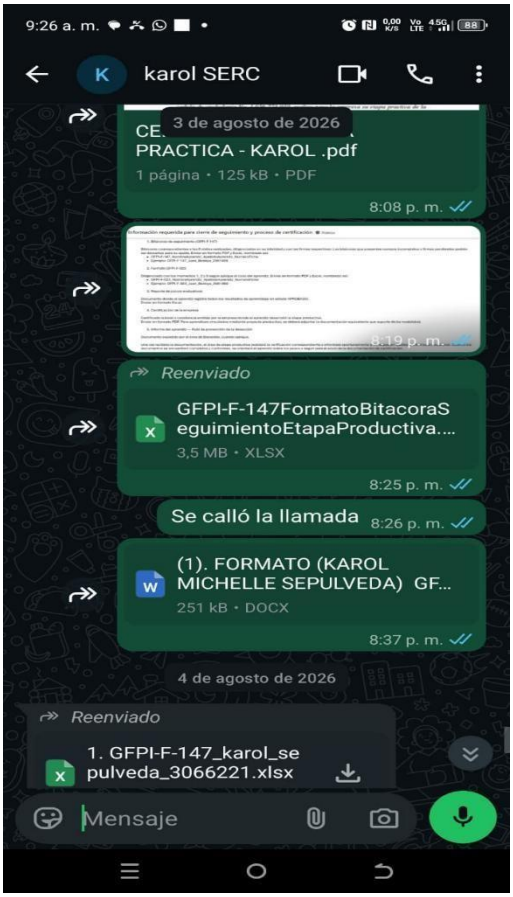
Grupo 3066221_ INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES_KAROL SEPÚLVEDA

Se realizó **reunión de seguimiento final** con la aprendiz **KAROL SEPÚLVEDA**, perteneciente al programa **Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales**, con el propósito de verificar el cumplimiento de las actividades desarrolladas durante su etapa productiva y valorar el logro de los resultados de aprendizaje establecidos.

Durante el encuentro se revisaron las actividades realizadas, los compromisos adquiridos y el desempeño demostrado a lo largo del proceso. Se evidenció un **desarrollo satisfactorio de las actividades programadas**, así como la aplicación de los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridos durante su formación.

Finalmente, se efectuó el **cierre del seguimiento**, dejando constancia del cumplimiento de los compromisos correspondientes a la etapa productiva y del desempeño satisfactorio de la aprendiz, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el **SENA**.



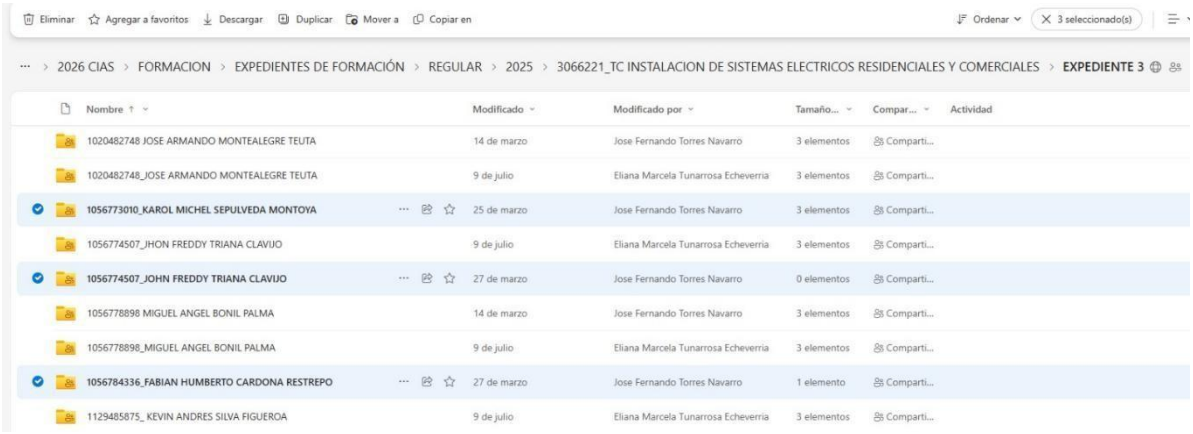


CARGUE MASIVO DE DOCUMENTACIÓN FINAL – SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

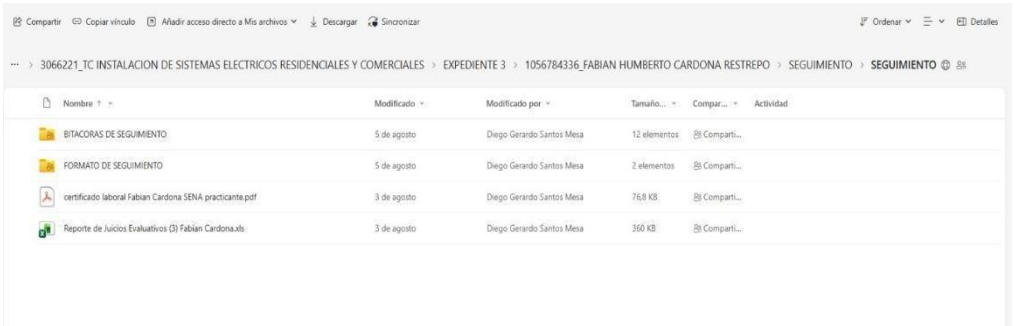
Se realizó el **cargue masivo de la documentación final** correspondiente al proceso de seguimiento de los aprendices del grupo **Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales**, con el propósito de consolidar y organizar los soportes requeridos para el cierre de la etapa productiva.

Durante la actividad se efectuó la **revisión, organización y cargue de los documentos y evidencias finales** asociados al seguimiento de cada aprendiz, verificando la disponibilidad de la información necesaria para la continuidad del proceso de certificación.

Esta actividad permitió avanzar en la **consolidación documental y cierre administrativo del proceso de seguimiento**, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por el **SENA**.





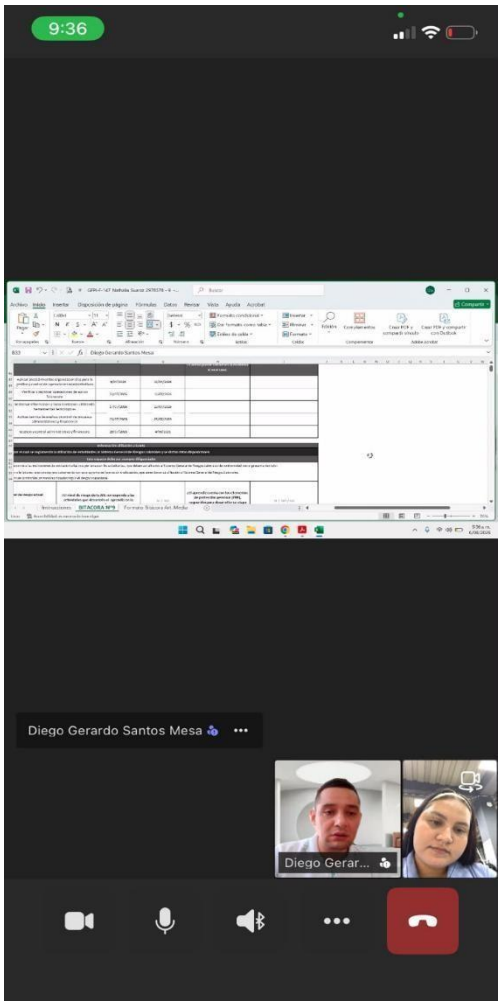


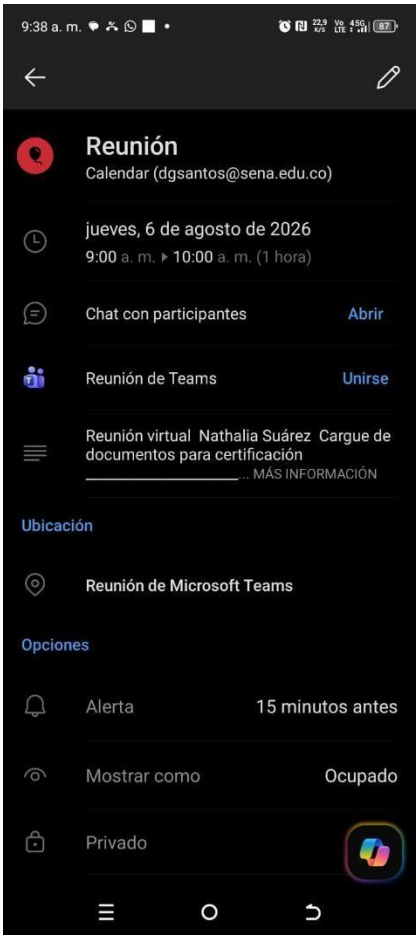
Grupo 2978578. GESTIÓN BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS_ NATHALIA SUÁREZ

Se realizó reunión de seguimiento final con la aprendiz NATHALIA SUÁREZ, perteneciente al grupo 2978578 – Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, con el propósito de verificar el estado final de su proceso de formación y el cumplimiento de los compromisos establecidos durante la etapa productiva.

Durante el encuentro se revisaron las actividades desarrolladas, los compromisos adquiridos y los aspectos abordados en el seguimiento extraordinario. Se verificó el avance y cumplimiento de las actividades establecidas, así como el desarrollo de las competencias y resultados de aprendizaje correspondientes.

Finalmente, se brindaron las orientaciones pertinentes y se realizó el cierre del proceso de seguimiento, dejando constancia del cumplimiento de los compromisos establecidos, conforme a los lineamientos y procedimientos definidos por el SENA.



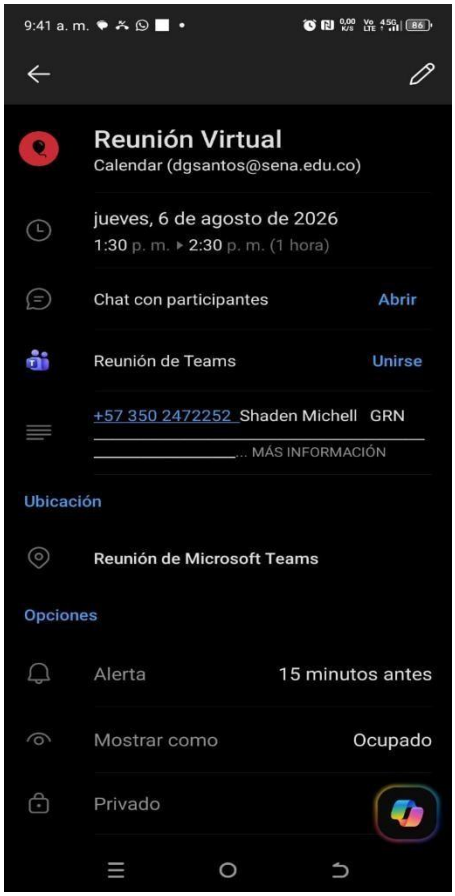


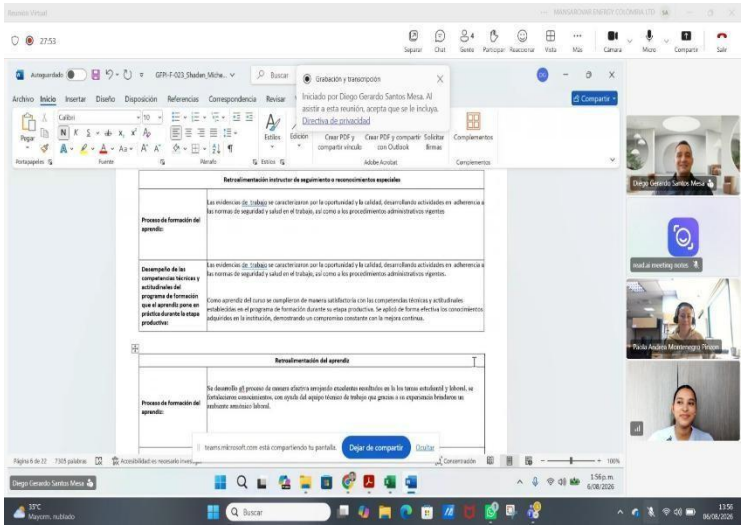
Grupo 2978576_ GESTION DE RECURSOS_ SHADEN SEPÚLVEDA.

Se realizó **reunión de seguimiento final** con el aprendiz SHADEN SEPÚLVEDA, perteneciente al **Grupo 2978576 – Gestión de Recursos Naturales**, con el propósito de verificar el cumplimiento de las actividades desarrolladas durante su etapa productiva y valorar el avance frente a los resultados de aprendizaje establecidos.

Durante el encuentro se revisaron las actividades ejecutadas, los compromisos adquiridos y el desarrollo de las competencias previstas en el plan de trabajo. Se evidenció un **cumplimiento satisfactorio de las actividades programadas**, así como la aplicación de los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridos durante el proceso de formación.

Finalmente, se realizó el **cierre del proceso de seguimiento**, verificando el cumplimiento de los compromisos establecidos y dejando constancia del desempeño presentado por el aprendiz, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos por el **SENA**.





GRUPO. SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES. CARGUE MASIVO DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA ETAPA PRODUCTIVA.

Se realizó el **cargue masivo de la documentación correspondiente a la etapa productiva** de los aprendices del grupo **Sistemas Eléctricos Residenciales y Comerciales**, con el propósito de consolidar los soportes requeridos para el seguimiento y cierre del proceso formativo.

Durante la actividad se efectuó la **organización, verificación y cargue de los documentos y evidencias** correspondientes a cada aprendiz, procurando que la información quedara completa y disponible para la revisión administrativa y académica.

Esta actividad permitió avanzar en la **consolidación documental de la etapa productiva** y en el cumplimiento de los procedimientos establecidos por el **SENA** para el cierre y posterior certificación de los aprendices.



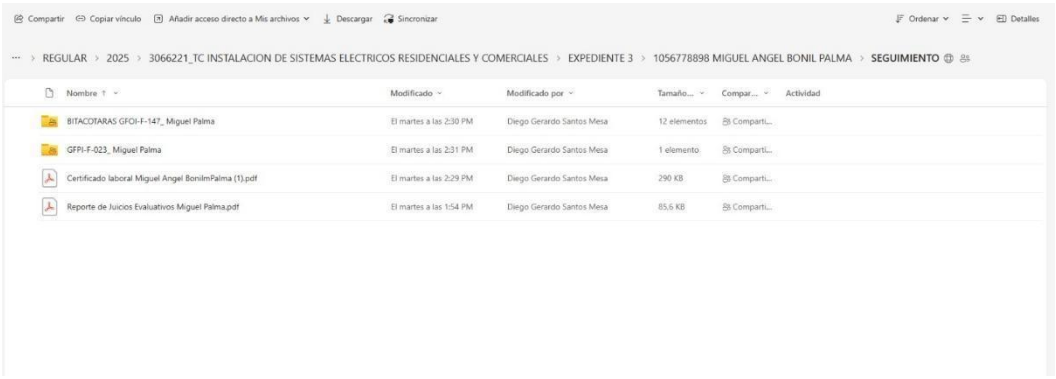


COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS_ LIDA OSORIO.

Se realizó reunión de inicio del proceso de etapa productiva con la aprendiz LIDA OSORIO, perteneciente al programa Coordinación de Procesos Logísticos, con el propósito de brindar orientación sobre las actividades, responsabilidades y compromisos correspondientes a esta fase de formación.

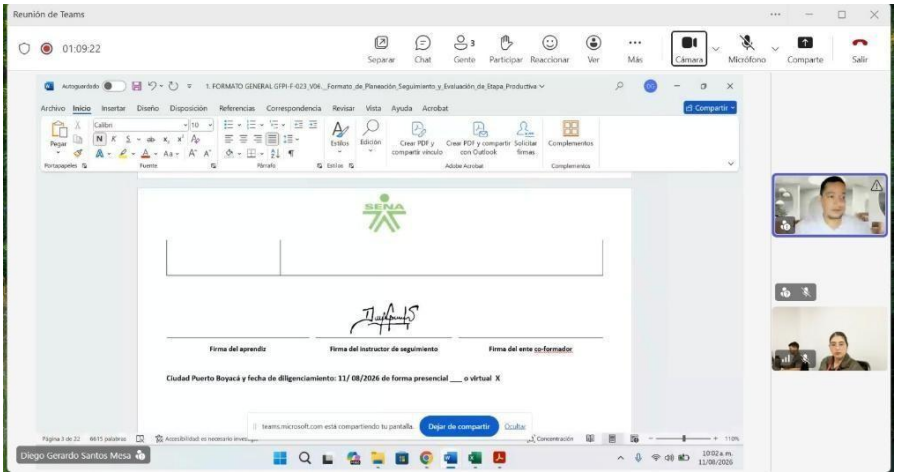
Durante el encuentro se socializaron los aspectos relacionados con el plan de trabajo, resultados de aprendizaje, funciones a desarrollar y mecanismos de seguimiento, así como las orientaciones establecidas por el SENA para el adecuado desarrollo de la etapa productiva.

La aprendiz manifestó disposición para iniciar el proceso y se establecieron los compromisos necesarios para garantizar el cumplimiento de las actividades programadas y el desarrollo de las competencias previstas.











CONCLUSIONES

. 1. Se evidencia el desarrollo oportuno de los procesos de seguimiento a aprendices en etapa práctica, tanto de manera presencial como virtual, garantizando el acompañamiento formativo requerido.

2. Se identifican algunas dificultades en la ejecución de los seguimientos, principalmente relacionadas con inconvenientes técnicos y situaciones personales de los aprendices, lo cual ha implicado la reprogramación de actividades y ajustes en la planeación.

3. Los aprendices, en general, muestran disposición y compromiso frente a sus procesos formativos, participando en las actividades propuestas y atendiendo las orientaciones brindadas.

4. Se resalta el cumplimiento de los objetivos planteados en actividades grupales, como el acompañamiento al curso de Operario Piscícola, donde se logró la adecuada elaboración y entrega de los proyectos productivos.

5. Se hace necesario continuar con el seguimiento constante, fortaleciendo la comunicación con los aprendices y garantizando la ejecución de las actividades pendientes, con el fin de asegurar el cumplimiento de la etapa práctica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Enviar correo al área de certificación con aprendices listos	**23/08/2026**	**Diego Gerardo Santos Mesa**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diego Gerardo Santos Mesa	Instructor CIAS	Si		**Diego Gerardo Santos Mesa**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	